**Acta de Cierre de**

**Proyecto o Fase**

***Renovación Tecnológica.***

***Fecha: 20/11/2023.***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Razón de cierre 3

Aceptación de los productos o entregables 4

Aprobaciones 5

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | Farmacia Simple SPA |
| --- | --- |
| Proyecto | Renovación Tecnológica |
| Fecha de preparación | 2023 |
| Cliente | Farmacia |
| Patrocinador principal | Gerente General Mariela García |
| Gerente de Proyecto | Benjamín Castillo, Gerente de TI |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Mariela Garcia | Gerente General | Administración | Gerente General |
| Gabriel Monroy | Gerente Comercial | Comercial | Gerente Comercial |
| Leslie Mendoza | Gerente de Sucursales | Gerencia de Sucursales | Gerente de Sucursales |

**Razón de cierre**

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | X |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Requerimientos de software | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Alcance | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Requerimientos de Infraestructura | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Requerimientos de Página Web | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Requerimientos de App Mobile | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Requerimientos de Chat Bot | Sí | Sin Observaciones |
| EDT y Diccionario EDT | Sí | Sin Observaciones |
| Cronograma | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Costos | Sí | No hubo cambios en el presupuesto general, sin embargo en algunas etapas se excedió del presupuesto estimado pero fue cubierto con dinero que sobra de otras etapas, dejando un margen de dinero no utilizado, que se dejó como reserva en caso de cubrir necesidades emergentes. |
| Plan de Gestión de Calidad | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Recursos | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Comunicaciones | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Riesgos | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Adquisiciones | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Interesados | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Cambios | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Gestión de Configuración | Sí | Sin Observaciones |
| Plan de Dirección del Proyecto | Sí | Sin Observaciones |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Gerente General Mariela García | 20-11-2023 |  |
| Gerente Comercial Gabriel Monroy | 20-11-2023 |  |
| Gerente de Sucursales Leslie Mendoza | 20-11-2023 |  |